



Regulamin rekrutacji
uczniów do działań realizowanych
w ramach realizowanego w ramach projektu
„Ponadnarodowa mobilność uczniów i
absolwentów oraz kadry kształcenia
zawodowego” realizowanego ze środków
PO WER na zasadach Programu Erasmus+
sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.

Projekt

**„Z ZSP nr 6 w Tomaszowie Mazowieckim
na europejski rynek pracy”**

nr 2018-1-PL01-KA102-049551



§1. Postanowienia wstępne

- 1.1 Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pt. „Z ZSP nr 6 w Tomaszowie Mazowieckim na europejski rynek pracy”, nr 2018-1-PL01-KA102-049551.
- 1.2 Projekt realizowany w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego”, finansowanego ze środków PO WER na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe.
- 1.3 Projekt, o którym mowa ma na celu rozwinięcie kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych – szczególnie w kwestii możliwości ich dostosowania i przydatności dla rynku pracy. Dedykowany jest dla 40 uczniów kształcących się w dziedzinie technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimediiów, technik usług fryzjerskich oraz plastyk.
- 1.4 Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 im. Stanisława Wyspiańskiego w Tomaszowie Mazowieckim, Strefowa 3, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Polska, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
- 1.5 Organizacją przyjmującą jest Kika Mobility Training Center Ltd., Marathonos Ave 243L, 145 65 Agios Stefanos, Grecja, zwany dalej Instytucją partnerską/przyjmującą.
- 1.6 W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 40 uczniów kształcących się w kierunku: technik grafiki i poligrafii cyfrowej (10 uczniów), technik fotografii i multimediiów (10 uczniów), technik usług fryzjerskich (10 osób) oraz plastyk (10 osób) zwanych dalej Uczestnikami Projektu. Do udziału w Projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego regulaminu.
- 1.7 Adresatami projektu są uczniowie Organizacji wysyłającej.
- 1.8 Z tytułu uczestnictwa w projekcie nie są naliczane żadne opłaty.

§2. Zakres wsparcia

- 2.1 Projekt przewiduje mobilność zagraniczną z uwzględnieniem stażu zawodowego, trwającego łącznie 12 dni (+ 2 dni podróży). Zakłada się:
 - A. Przepracowanie w ramach stażu 80 godzin w sposób ciągły, przez dwa kolejne, następujące po sobie tygodnie;
 - B. Realizację stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadgodzinowym;
 - C. Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, która będzie warunkowana zasadami panującymi w danym zakładzie pracy;

- D. Projekt przewiduje również realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu. Na jego realizację są przeznaczone 4 dni (weekendy).
- 2.2 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez uczestników, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Instytucji partnerskiej, jak i firm, w których odbywać się będą staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem.
- 2.3 W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, koordynatora projektu oraz opiekuna praktyk w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy.
- 2.4 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§3. Zasady rekrutacji uczestników

- 3.1 Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja informacyjna. Uwzględni ona kanały internetowe i tradycyjne. W jej trakcie zostaną również podane zasady uczestnictwa w projekcie oraz płynące z niego korzyści.
- 3.2 Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.
- 3.3 Rekrutacja należy do obowiązków Organizacji wysyłającej.
- 3.4 Możliwość udziału w projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:
- A. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1;
 - B. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego;
 - C. Uzyskanie liczby punktów pozwalającej na zakwalifikowanie się do projektu zgodnie z listą rankingową utworzoną na bazie wyników poszczególnych uczniów, którzy złożą dokumentację rekrutacyjną.
- 3.5 Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora projektu, nauczyciela języka angielskiego, 2 nauczycieli zawodu oraz pedagoga szkolnego. W sumie w Komisji zasiadać będzie 5 osób.
- 3.6 Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością zwykłą.
- 3.7 Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej lub na stronie internetowej projektu, jak i Organizacji.
- 3.8 Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej formularza zgłoszeniowego.

- 3.9 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
- 3.10 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
- A. Test z języka angielskiego – 20 punktów – test zostanie przygotowany przez nauczyciela j. angielskiego zaangażowanego w przygotowanie procesu rekrutacji;
 - B. Średnia ocen z roku poprzedniego – 6 punktów – 3,0-3,5 = 1 pkt; 3,51-4,0 = 2 pkt; 4,01-4,5 = 3 pkt; 4,51-5,0 = 4 pkt; 5,01-5,5 = 5 pkt; 5,51-6,0 = 6 pkt
 - C. Średnia ocen przedmiotów zawodowych z roku poprzedniego – 6 pkt – 3,0-3,5 = 1 pkt; 3,51-4,0 = 2 pkt; 4,01-4,5 = 3 pkt; 4,51-5,0 = 4 pkt; 5,01-5,5 = 5 pkt; 5,51-6,0 = 6 pkt
 - D. Ocena z zachowania – 6 punktów – poprawna = 3 pkt; dobra = 4 pkt; bardzo dobra = 5 pkt; wzorowa = 6 pkt.
 - E. Frekwencja – 6 punktów – 100-91%= 6 pkt; 90-81=4pkt; 80-71=2 pkt.
 - F. Aktywność sportowa, artystyczna, społeczna – 6 punktów – przyznawana za każdą aktywność danego ucznia wg zasady 1 aktywność = 1 pkt.
 - G. Ocena sytuacji życiowej – 10 punktów – uwzględnione zostaną mniejsze szanse wynikające z miejsca zamieszkania (wieś=3 pkt), sytuacji rodzinnej(sierota, półsierota, rodzic samotnie wychowujący= 3 pkt; trudna sytuacja materialna= 4 pkt) dokonywana przez wychowawców na bazie dokumentacji każdego ucznia.
- 3.11 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce.
- 3.12 Wyniki zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.
- 3.13 40 osób trafi na listę główną, natomiast lista rezerwowa będzie składać się z 8 osób, w tym 2 osoby o profilu technik grafiki i poligrafii cyfrowej, 2 o profilu technik fotografii i multimediiów i 2 o profilu technik usług fryzjerskich, 2 o profilu plastyk.
- 3.14 W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.
- 3.15 Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odpowiednie pismo należy złożyć w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników. Pismo złożone Koordynatorowi projektu, powinno zawierać uzasadnienie odwołania. Komisja ma 3 dni robocze na rozpatrzenie wniosku.
- 3.16 Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia na ręce Dyrektora Organizacji wysyłającej.
- 3.17 Bieg terminu, określonego w punkcie 3.16, rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji. W przypadku odwołania, termin zaczyna biec od daty ogłoszenia decyzji Komisji Rekrutacyjnej.



§4. Postanowienia końcowe

4.1 Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora projektu.

4.2 Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4.3 Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawuje nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi projektu.

4.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

4.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4.6 Regulamin obowiązuje od 1 października 2018 roku do 31 sierpnia 2019 roku.