



Regulamin rekrutacji uczniów

Projekt nr: 2024-1-PL01-KA121-VET-000198015

§1. Postanowienia wstępne

1.1 Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie współfinansowanym przez Unię Europejską, nr 2024-1-PL01-KA121-VET-000198015.

1.2 Projekt finansowany jest z funduszy Unii Europejskiej.

1.3 Projekt, o którym mowa ma na celu rozwinięcie kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych – szczególnie w kwestii możliwości ich dostosowania i przydatności dla rynku pracy. Dedykowany jest dla 26 uczniów kształcących się w dziedzinie technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik fotografii i multimedków, technik usług fryzjerskich oraz plastyk.

1.4 Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Stanisława Wyspiańskiego w Tomaszowie Mazowieckim, Strefowa 3, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, Polska, zwany dalej Organizacją wysyłającą.

1.5 Organizacją przyjmującą jest Olympus Education Services Single Member P.C., M. Alexandrou 8, 60065 Nei Pori, Grecja, zwany dalej Instytucją partnerską.

1.6 W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 26 uczniów zwanych dalej Uczestnikami Projektu. Do udziału w Projekcie zostaną oni zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej. Dokładne zasady rekrutacji określono w §3 niniejszego regulaminu.

1.7 Adresatami projektu są uczniowie Organizacji wysyłającej.

1.8 Z tytułu uczestnictwa w projekcie nie są naliczane żadne opłaty.



§2. Zakres wsparcia

2.1 Projekt przewiduje mobilność zagraniczną z uwzględnieniem stażu zawodowego, trwającego łącznie 12 dni. Zakłada się:

- A. Przepracowanie w ramach stażu 60-80 godzin w sposób ciągły, przez dwa kolejne, następujące po sobie tygodnie;
- B. Realizację stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadgodzinowym;
- C. Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, która będzie warunkowana zasadami panującymi w danym zakładzie pracy;
- D. Projekt przewiduje również realizację programu kulturalnego, który ma ułatwić aklimatyzację w nowym otoczeniu. Na jego realizację są przeznaczone 2 dni (weekend).

2.2 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji stażu przez uczestników, będzie on monitorowany przez opiekunów wyznaczonych z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Instytucji partnerskiej, jak i firm, w których odbywać się będą staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem.

2.3 W razie choroby lub innych zdarzeń losowych, uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, koordynatora projektu oraz opiekuna praktyk w zakładzie pracy, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy.

2.4 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikami stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§3. Zasady rekrutacji uczestników

3.1 Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja informacyjna. Uwzględni ona kanały internetowe i tradycyjne. W jej trakcie zostaną również podane zasady uczestnictwa w projekcie oraz płynące z niego korzyści.

3.2 Rekrutacja do projektu uwzględniać będzie zasady równych szans, w tym zasady równości płci oraz wyrównywania szans.

3.3 Rekrutacja należy do obowiązków Organizacji wysyłającej.

3.4 Możliwość udziału w projekcie będzie uzależniona od spełnienia poniższych kryteriów:

- A. Przynależność do określonej grupy docelowej, opisanej w §1;
- B. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego.

3.5 Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora projektu i 4 nauczycieli. W sumie w Komisji zasiadać będzie 5 osób.

3.6 Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością zwykłą.



3.7 Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w sekretariacie Organizacji wysyłającej lub na stronie internetowej projektu, jak i Organizacji.

3.8 Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej formularza zgłoszeniowego.

3.9 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.

3.10 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:

- a) Test z języka angielskiego – 20 punktów – test zostanie przygotowany przez nauczyciela j. angielskiego zaangażowane w przygotowanie procesu rekrutacji;
- b) Średnia ocen z roku poprzedniego – 6 punktów – 3,0-3,5 = 1 pkt; 3,51-4,0 = 2 pkt; 4,01-4,5 = 3 pkt; 4,51-5,0 = 4 pkt; 5,01-5,5 = 5 pkt; 5,51-6,0 = 6 pkt
- c) Średnia ocen przedmiotów zawodowych z roku poprzedniego – 6 pkt – 3,0-3,5 = 1 pkt; 3,51-4,0 = 2 pkt; 4,01-4,5 = 3 pkt; 4,51-5,0 = 4 pkt; 5,01-5,5 = 5 pkt; 5,51-6,0 = 6 pkt
- d) Ocena z zachowania – 6 punktów – poprawna = 3 pkt; dobra = 4 pkt; bardzo dobra = 5 pkt; wzorowa = 6 pkt.
- e) Frekwencja na zajęciach szkolnych – 6 punktów – 100-90 = 6 pkt, 90-81 = 4 pkt, 80-71 = 2 pkt.
- f) Aktywność sportowa, artystyczna, społeczna – 6 punktów – przyznawana za każdą aktywność danego ucznia wg zasady 1 aktywność = 1 pkt.
- g) Ocena sytuacji życiowej – 10 punktów – uwzględnione zostaną mniejsze szanse wynikające z miejsca zamieszkania, sytuacji rodzinnej, problemów z nauką – dokonywana przez wychowawców na bazie dokumentacji każdego ucznia.
- h) Pierwsza mobilność zagraniczna – Tak – 10 pkt, Nie – 0 pkt.

3.11 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce.

3.12 Wyniki zostaną opublikowane przez Organizację wysyłającą przy wykorzystaniu kanałów tradycyjnych i internetowych.

3.13 26 osób trafi na listę główną, natomiast lista rezerwowa będzie składać się z pozostałych osób, które zgłoszą się do udziału w projekcie.

3.14 W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych warunkach, co pierwszy etap rekrutacji.

3.15 Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, ma możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odpowiednie pismo należy złożyć w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników. Pismo złożone Koordynatorowi projektu, powinno zawierać uzasadnienie odwołania. Komisja ma 3 dni robocze na rozpatrzenie wniosku i przekazanie informacji do oceny Dyrektora szkoły.



3.16 Każdy uczestnik, bez podania przyczyny, może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia na ręce Dyrektora Organizacji wysyłającej.

3.17 Bieg terminu, określonego w punkcie 3.16, rozpoczyna się wraz z datą ogłoszenia wyników rekrutacji. W przypadku odwołania, termin zaczyna biec od daty ogłoszenia decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

§4. Postanowienia końcowe

4.1 Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat pracy opiekunów, uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora projektu.

4.2 Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

4.3 Koordynator z ramienia Organizacji wysyłającej sprawuje nadzór nad kwestiami merytorycznymi i organizacyjnymi projektu.

4.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.

4.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

4.6 Regulamin obowiązuje w czasie trwania projektu.